

FAQ – Bando per la concessione di incentivi a sostegno di attività di promo-commercializzazione e destagionalizzazione turistica della Regione Marche 2024-2025

1. Come è possibile regolarizzare il CUP (Codice Unico di progetto) sui documenti richiesti in sede di rendicontazione?

A seguito delle modificazioni normative intervenute con D.L. 24 febbraio 2023, n. 13 – convertito con modificazioni dalla L. 21 aprile 2023, n. 41 – e successive modifiche, intervenute con Legge n. 213 del 30 dicembre 2023, Le fatture e la documentazione contabile equipollente **dovranno riportare il Codice Unico di Progetto (CUP), lo stesso sarà assegnato dalla Regione Marche in fase di concessione del contributo.** In mancanza dello stesso i documenti dovranno essere integrati, pena l'inammissibilità della spesa, fatta salva la documentazione prodotta anteriormente all'assegnazione del CUP che dovrà essere regolarizzata secondo le seguenti modalità:

FATTURE ELETTRONICHE

La fattura elettronica, per essere correttamente rendicontata, dovrà essere regolarizzata mediante la realizzazione di un'integrazione elettronica da unire all'originale, secondo le modalità indicate dalla circolare dell'Agenzia delle Entrate n. 14/E del 2019. L'integrazione elettronica della fattura senza CUP è possibile utilizzando il codice di autofattura/integrazione predisposto dall'Agenzia delle Entrate (TD20).

FATTURE CARTACEE

La fattura cartacea, per essere correttamente rendicontata, dovrà essere regolarizzata mediante l'apposizione del CUP sull'originale di ogni fattura cartacea, sia di acconto che di saldo, con scrittura indelebile, mediante l'utilizzo della seguente dicitura:

Documento contabile finanziato a valere sul Bando per la concessione di incentivi a sostegno di attività di promo-commercializzazione e destagionalizzazione – CUP XXXXXXXX

QUIETANZE DI PAGAMENTO

La quietanza di pagamento, per essere correttamente rendicontata, dovrà essere regolarizzata mediante l'apposizione del CUP sulla copia cartacea di ciascuna quietanza di pagamento, con scrittura indelebile, mediante l'utilizzo della seguente dicitura:

Documento contabile finanziato a valere sul Bando per la concessione di incentivi a sostegno di attività di promo-commercializzazione e destagionalizzazione – CUP XXXXXXXX

Esclusivamente per la rendicontazione afferente all'annualità 2024, la regolarizzazione delle fatture elettroniche sarà possibile tramite un'autodichiarazione anziché con la procedura sopradescritta. Il modello fac-simile sarà messo a disposizione al seguente link:

https://www.regione.marche.it/turismo/Bandi/id_23985/8174

2. Rispetto al conteggio delle notti come vengono considerate le permanenze a cavallo del periodo ammesso?

Come indicato al punto 5.3 del bando:

“Il periodo ammesso a contributo si riferisce a viaggi organizzati nei seguenti periodi:

dal 01/01/2024 al 30/06/2024 e dal 01/09/2024 al 31/12/2024 e dal 01/01/2025 al 30/06/2025 e dal 01/09/2025 al 31/12/2025.

(NB: si prenderanno in considerazione solo le notti ricadenti nel suddetto periodo ammesso anche se il soggiorno dovesse avere inizio in data precedente o fine in data successiva)

Pertanto a titolo di esempio il pernottamento che inizia il 28/6 e si conclude il 2/07 sarà conteggiato come di seguito:

3 notti (28-29-30 giugno), saranno escluse le notti del 1^ e 2 luglio.

3. È ammissibile una fatturazione datata nell'annualità successiva a quella in cui è stato prestato il servizio? (pernottamenti, escursioni..)

Si precisa che per quanto attiene alla fatturazione dei servizi resi a cavallo dell'annualità (es. pernottamento dal 30/12/2024 – 02/01/2025) è possibile presentare relativa fattura datata 2025, nel rispetto dei limiti previsti dal bando al punto 5.4 *“La Rendicontazione annua dovrà pervenire con apposita Modulistica entro e non oltre il 31 gennaio 2025 per la rendicontazione afferente all'annualità 2024 e entro e non oltre il 31 gennaio 2026 per la rendicontazione afferente all'annualità 2025”.*

Con riferimento all'azione della destagionalizzazione, si precisa che le 2 notti minime previste devono ricadere nella stessa annualità. (es. ammissibile 30/12/2024- 02/01/2024 – non ammissibile 31/12/2024 – 02/01/2025)

4. La domanda che abbiamo già presentato per il bando punto 1.2 destagionalizzazione 2024, deve essere presentata entro 13 settembre anche per il 2025? Stessa cosa vale per il bando punto 1.1 promo-commercializzazione?

Il termine è stato prorogato alle ore 12.00 del 30/09/2024, entro quella data devono essere presentate le domande per entrambe le annualità.

5. Nella domanda è obbligatorio inserire modello G con i numeri stimati sia il 2024 dove sarà più veritiero ma potrebbe comunque modificarsi nella rendicontazione finale che per il 2025 dove possiamo solo fare una proiezione, così è corretto?

Corretto, in entrambe i casi chiediamo una previsione, su questa sarà concesso il contributo e lo stesso liquidato in base alla rendicontazione trasmessa successivamente alla concessione. Lo stesso vale per la linea 1.1 promo-commercializzazione, alla domanda devono essere allegati il modello C e D, o solo quello pertinente alla tipologia di contributo che si richiede, con la stima per l'annualità 2024 e per l'annualità 2025.

6. Con riferimento alla linea d'azione 1.1 promo-commercializzazione, nella sezione "education tour" cosa si intende per operatori? Noi organizziamo education tour per insegnanti e scuole per la promozione del turismo scolastico possono rientrare?

Si, le si tratta di educational utili a promuovere la destinazione, da intendersi diretto al corpo insegnante, dirigenti scolastici o direttivi in rappresentanza dell'istituto.

7. Nelle "esperienze" rientrano anche escursioni con e-bike, Tree Tents, alba in canoa con guida etc?

Si, rientrano tra le escursioni culturali, ambientali o naturalistiche, svolte nel territorio regionale rendicontate da regolare fattura.

8. Nelle "inserzioni" sono comprese anche le inserzioni a pagamento su facebook/instagram?

Si, si precisa che è importante evincere dalla fatturazione che l'inserzione è riferita alla promozione della destinazione Marche, questa si deve evincere dalla descrizione inserita in fattura.

9. La domanda per il bando punto 1.1 vedo che non è obbligatorio l'inserimento del modello C e D, è consigliato o necessario inserirlo?

Non è obbligatorio in quanto potete fare richiesta solo per l'uno o per l'altro, ma se non inoltrate nessun allegato non è possibile valutare la proposta e di conseguenza fare la concessione.

10. Per quanto riguarda l'anno 2024 per la parte inerente le fiere, la nostra azienda parteciperà al workshop Journeys Italy a Pesaro. La quota di iscrizione a questo evento è stata coperta per il 50% dalla Regione. E' possibile comunque inserirla nel bando per la parte di spesa da noi sostenuta?

Si per la parte di vostra competenza.

11. Per l'anno 2024 per la parte di attività di accoglienza, abbiamo in essere un tour il prossimo settembre che includerà attività di degustazione, visite guidate, concerti privati nei teatri storici della provincia di Pesaro. In questo caso quali spese possiamo far rientrare nel bando? Solo quelle relative alle attività (degustazioni, concerti, visite) o anche le spese per hotel e transfer incluse nel tour?

Per il bando accoglienza è possibile solo recuperare quanto previsto al punto 4.2.1, sono escluse spese di pernottamento e trasferimenti. (queste sono ammissibili solo per la linea di azione 1.2 promozione, punto 4.2.2)

4.2.1. Attività di accoglienza di tipo esperienziale

Attività di accoglienza di tipo esperienziale
(a favore di gruppi di turisti, composti da almeno 2 persone, che soggiornano nel territorio regionale ad esclusione dei mesi di luglio e di agosto 2024 e 2025).

Le attività di accoglienza di tipo esperienziale consistono in quelle attività, complementari alla vacanza, che consentono al turista di fare esperienze particolari legate alle specificità del territorio marchigiano quali:

- a) Degustazioni enogastronomiche di prodotti tipici (da far dettagliare nello specifico nella fattura) presso imprese del territorio marchigiano;*
- b) Escursioni culturali, ambientali o naturalistiche, svolte nel territorio regionale.*

12. Nel caso di tour in cui la nostra azienda ha seguito e offerto solo una parte delle attività, queste possono essere fatte rientrare a condizione che il gruppo abbia comunque pernottato nelle Marche anche se questo aspetto non è stato seguito direttamente da noi?

No, è necessario che il TO venda il pacchetto, non il singolo servizio.

13. Infine per quanto riguarda le spese previste per il 2025 per le fiere, purtroppo il calendario delle stesse e la modalità d'iscrizione (quota a nostro carico o con partecipazione tramite la Regione) non è al momento definito. Quale margine di manovra c'è tra le voci presentate al momento della domanda e quelle presentate al momento della rendicontazione? E' possibile modificare,

aggiungere ed eliminare fiere rispetto a quelle che presenteremo con la domanda entro il 13 settembre?

La concessione del contributo è decisa sulla base della previsione, una volta rendicontata questo importo non può essere incrementato, solo ridotto nel caso la rendicontazione non raggiunga l'importo del contributo.

14. Mi conferma che occorrono 4 marche da bollo da 16 euro, cioè: 1 per promo-commercializzazione 2024, 1 per promo-commercializzazione 2025, 1 per destagionalizzazione 2024 e 1 per destagionalizzazione 2025?

Essendo trattandosi di 4 distinti procedimenti, pur se di un solo Bando, la marca da bollo è da intendersi una da Euro 16, 00 da apporre in ciascuna domanda di partecipazione.

15. L'allegato sul cumulo è obbligatorio per ognuno dei procedimenti avviati? E se sì, va firmato digitalmente?

L'allegato sul cumulo va inviato solo se flaggato nell'apposito punto "Dichiarazione di Cumulo" della domanda, può essere firmato anche a penna purché si alleghi copia di un documento di identità.

16. Rispetto agli altri allegati, se ho ben capito in questa fase sono solo le tabelle excel contenenti gli interventi per la promo-commercializzazione e gli arrivi per la destagionalizzazione. I file excel devono essere firmati digitalmente?

In questa prima fase vanno inviati gli allegati Excel con la previsione annuale complessiva di tutti gli allegati relativi alla richiesta e non richiedono firma.

Come indicato nel Bando, quelli relativi alla rendicontazione saranno inoltrati successivamente "La Rendicontazione annua dovrà pervenire con apposita Modulistica entro e non oltre il 31 gennaio 2025 per la rendicontazione afferente all'annualità 2024 e entro e non oltre il 31 gennaio 2026 per la rendicontazione afferente all'annualità 2025".

La firma digitale va nella sola domanda; si ritiene valida quella inviata con Procedimarche in quanto si utilizza accesso con credenziali rafforzate.

17. La rendicontazione sarà inviata sempre attraverso procedimarche? Se sì, non ho capito a quale link è accessibile il canale di trasmissione dei documenti.

I dati verranno successivamente inviati tramite Procedimarche, sarà predisposto il link al quale inoltrare la rendicontazione successivamente alla pubblicazione del decreto di concessione.

Come indicato nel bando: "La Rendicontazione annua delle spese sostenute dovrà pervenire con apposita Modulistica entro e non oltre il 31 gennaio 2025 per la rendicontazione afferente all'annualità 2024 e entro e non oltre il 31 gennaio 2026 per la rendicontazione afferente all'annualità 2025, tramite il sistema "Procedimarche" a link che sarà comunicato al seguente indirizzo: <https://www.regione.marche.it/Entra-in-Regione/Bandi>"

18. Il modulo per l'autodichiarazione relativo alle fatture elettroniche sprovviste di CUP è già disponibile? O sarà reso disponibile solo in sede di rendicontazione?

Si richiama la FAQ n. 1

"Esclusivamente per la rendicontazione afferente all'annualità 2024, la regolarizzazione delle fatture elettroniche sarà possibile tramite un'autodichiarazione anziché con la procedura sopradescritta. Il modello

fac-simile sarà messo a disposizione al seguente link:

https://www.regione.marche.it/turismo/Bandi/id_23985/8174”